



Referència:	2018/00007616X
Procediment:	Subvencions atorgades per l'Ajuntament en concurrència competitiva
Interessat:	
Representant:	
<b>SERVEIS SOCIALS (MSM)</b>	

## **BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2018/2019.**

### **Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material escolar per a l'alumnat d'educació primària, secundària o formació professional bàsica per al curs escolar 2018-2019.

Va dirigida a alumnes de centres públics i concertats de les Illes Balears residents i empadronats en el municipi de Marratxí. Així mateix es preveu la concessió d'ajudes a aquells que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Les ajudes tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi de Marratxí, i especialment donar suport a famílies amb una situació econòmica precària.

Alhora es pretén estimular la implantació en el municipi de la reutilització de llibres, amb els objectius de fomentar els valors de conservació responsable del material i dels llibres, la solidaritat i la capacitat de saber compartir els recursos disponibles. Amb aquesta finalitat, se constituirà un fons municipal de llibres, que serà gestionat des de l'Àrea de Serveis Socials.

### **Segona.- REQUISITS**

Seràn beneficiaris de les ajudes les unitats familiars que compleixin els següents requisits:

1. Ser resident empadronat en el municipi de Marratxí amb una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
2. Estar matriculat en un centre públic o concertat d'educació primària, secundària o formació professional bàsica de Marratxí o d'un altre municipi.
3. Comprometre's a reutilitzar els llibres escolars pels quals han rebut l'ajuda. A tal efecte, els llibres han de ser dipositats a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí una vegada acabat el curs. La data màxima de devolució serà dia 15 de juliol de 2019, a excepció dels llibres que es farà ús fins als exàmens del mes de setembre, que s'hauran de retornar tot d'una que aquests exàmens hagin finalitzat. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.



4. No trobar-se sotmès a cap procediment públic de reintegrament de subvencions o ajudes en el que s'hagi dictat resolució que acordi el reintegrament de la subvenció o ajuda. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable inclosa en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

5. No trobar-se sotmès dins cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei de Subvencions. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable inclosa en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

6. No rebre altres ajuts pel mateix concepte per part d'altres entitats com puguin ser els centres educatius que tenen programa de reciclatge de llibres, la Conselleria d'Educació i Universitat, pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports o similar. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable inclosa en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

7. Estar al corrent de pagament en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb els Imposts i Taxes Municipals. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable inclosa en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

En el cas de l'alumnat que prové de famílies en situació de vulnerabilitat i precarietat econòmica, i si n'és el cas, el pla de feina amb la família del/ de la tècnic/a social contemplarà un acord de pagament fraccionat o una solució envers la qüestió.

8. No superar, quant als rendiments de la unitat familiar, la quantitat de 36.136,50€.

A efectes de determinar la renda dels membres de la unitat familiar se tindrà en compte l'exercici fiscal de l'any 2017.

Se entendrà per ingressos familiars els ingressos nets percebuts per tots els membres de la unitat familiar computables, qualsevol que sigui la seva naturalesa reflectits en l'exercici fiscal 2017.

Els ingressos familiars s'obtidran de sumar la renda de cada un dels membres computables de la unitat familiar prenent com a referència la casella 415 (Base Imponible General) + 435 (Base Imponible de l'Estalvi)- 557 (Quota Resultant de l'Autoliquidació). Si no s'està obligat/da a presentar declaració d'I.R.P.F se prendrà com a càlcul l'import íntegre dels ingressos que constin en l'Agència Tributària, descomptant les despeses deduïbles.

A efectes d'aquesta convocatòria i per al còmput d'ingressos, és unitat familiar:

- a) La integrada pels cònjuges no separats legalment, o bé per ambdós pares sense vincle matrimonial legal, i els fills:
  - Menors d'edat, amb excepció dels emancipats.
  - Majors d'edat que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.
  - Majors d'edat incapacitats legalment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada
  - Menors a càrrec en acolliment familiar, degudament acreditat, i sempre que l'òrgan administratiu que hagi adjudicat la mesura no cobreixi les despeses dels llibres de text.



- b) En cas de separació matrimonial, divorci o separació de fet no es considerarà membre computable aquell/a que no convisqui amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant, tindrà la consideració de membre computable la nova parella o persona unida per anàloga relació, i per tant les seves rendes s'inclouran dins el còmput de la renda familiar. A tal efecte es considerarà com a membre computable a aquella persona que figuri empadronada al domicili del sol·licitant.

La separació o divorci s'acreditarà de la següent manera:

En la separació de fet, s'haurà de presentar un document justificant d'interposició de demanda, o altres documents que avalin aquesta situació.

Si la separació és legal o divorci, s'haurà de presentar la sentència judicial o el conveni regulador a on consti la custòdia del/de la menor.

- c) A efectes de càlcul de renda familiar, computaran per dos els/les fills/es de la unitat familiar amb una discapacitat igual o superior al 33 per cent, situació que s'haurà d'acreditar fefaentment.

### **Tercera.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí (<http://www.marratxi.es>) i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí.

### **Quarta.- SOL.LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

1. Les sol.licituds se formalitzaran en l'imprès establert a tal fi que se podrà descarregar de la web municipal (<http://www.marratxi.es>) i/o recollir a:
  - Àrea de Serveis Social c/ Balanguera, 12. Sa Cabana. 971 794279.
  - OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
  - OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
  - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100.
2. El termini per a la presentació de les sol.licituds serà de 15 dies a partir del dia següent a la data de publicació de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis del mateix Ajuntament.
3. Les sol.licituds, juntament amb tota la documentació, se lliuraran a qualsevol dels registres municipals, els quals estan ubicats a:
  - OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
  - OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
  - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100.

### **Cinquena.- DOCUMENTACIÓ**

1. Annex I: Model de sol·licitud i declaracions correctament emplenat i signat pel pare, mare o tutor legal.



2. Fotocòpia del document d'identificació del pare i de la mare ( o tutor/s legal/s si en fos el cas). S'ha d'acreditar mitjançant el DNI en vigor. En cas de persones estrangeres, s'ha d'acreditar mitjançant el NIE. En cas de no disposar de NIE, s'ha d'acreditar mitjançant el passaport. En els casos de separació amb règim de guarda i custòdia amb sentència judicial, el document d'identificació del progenitor que el té. Si el tenen tots dos, el document d'ambdós.
3. Quan la persona sol.licitant de l'ajuda sigui el tutor legal ha de presentar el document que ho acrediti.
4. Fotocòpia del Llibre de família amb tots els components.
5. En cas de persones amb discapacitat, fotocòpia del document oficial acreditatiu.
6. En cas d'haver patit violència de gènere, fotocòpia del document que acredita la situació.
7. En cas de família nombrosa, fotocòpia del títol acreditatiu.
8. Fotocòpia de la declaració de la Renda de l'exercici 2017 del pare i la mare de l'alumne o dels seus representants legals, i de totes les persones que conformin la unitat familiar.

**En cas d'estar exempt de presentar la declaració de la Renda s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Tributària on se justifiqui aquesta exempció.**

9. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, cal presentar la sentència de separació amb conveni regulador del règim econòmic.
10. Justificants d'haver abonat el preu dels llibres de text i material escolar.
11. Annex II: Full de sol.licitud de pagament de l'ajuda. Ha d'anar segellat pel banc. No serveix còpia de la llibreta.

Les dades relatives a l'empadronament i la convivència en el mateix domicili seran comprovades pel propi Ajuntament de Marratxí i per tant, no es necessari aportar els certificats.

La sol.licitud de l'ajuda suposa una autorització expressa a l'Ajuntament de Marratxí per accedir a les dades dels membres de la unitat familiar que consten en el padró municipal.

Si l'escrit de sol.licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, se requerirà al sol.licitant perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim de deu dies, quedant advertit que, de no fer-se així, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

**Les factures a què fan referència aquestes bases hauran de reunir els següents requisits:**

- Han d'estar a nom de la persona sol.licitant.
- Han d'estar pagades.
- En data de l'any escolar en curs.
- Ser originals (no fotocòpia) i contenir les dades de l'emissor i el número de factura. No s'acceptaran comprovants de targetes de crèdit, ni factures sense detallar o tiquets de compra.
- En cas de compra en el centre escolar o en una Amipa, rebut bancari amb la conformitat del pagament on aparegui el concepte de compra: llibres de text i/o material didàctic.



### **Sisena.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES .**

Les ajudes se finançaran a càrrec del Pressupost Municipal del present exercici, fins a un import màxim de **25.000€**, a càrrec de la partida d'ajudes puntuals.

El nombre de les ajudes s'establirà en funció de la quantitat d'alumnes amb sol·licitud aprovada per la Comissió de Valoració i el total de la partida del pressupost municipal destinada a tal fi.

Quan el muntant de les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits sigui superior a la partida pressupostària destinada a les ajudes, aquesta s'ha de redistribuir proporcionalment entre tots els sol·licitants.

Com a ajudes de llibres de text i material escolar queden establertes les següents quanties depenent de l'etapa educativa en què es trobin els infants:

- Educació Primària: fins a 125€ per alumne.
- Educació Secundària i FPB: fins a 175€ per nin/a.

Per norma general l'ajuda correspondrà com a màxim al 80% del valor de la factura. En els casos de les famílies en situació de vulnerabilitat social o precarietat econòmica la Comissió de Valoració concedirà ajudes pel valor que el /la tècnic/ca social proposi en el seu informe,

### **Setena.- CRITERIS DE VALORACIÓ GENERALS**

L'import de l'ajuda per a l'adquisició de llibres estarà en funció de la puntuació obtinguda. Per determinar el valor unitari del punt es dividirà la quantitat destinada per la totalitat de punts obtinguts entre totes les sol·licituds, fins a un màxim de 125€ per fill o filla si és alumne/a de Primària, i de 175€ per fill o filla si és alumne/a de Secundària o Formació Professional Bàsica.

#### **1.Renda anual familiar**

Quatre nivells de renda:

- Nivell 1: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 16.325,00 euros: 10 punts.
- Nivell 2: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 18.068'40 euros: 9 punts
- Nivell 3: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 27.102'60 euros: 6 punts
- Nivell 4: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 36.136'80 euros: 4 punts

Les sol·licituds que compleixen la fórmula anterior quedaran admeses a tràmit, i les que no la compleixen quedaran excloses.

#### **2.Existència de discapacitats**

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de minusvàlua igual o superior a un 33%:

- 2 punts per cada membre amb discapacitat amb un màxim de 4 punts.

### 3.Situació familiar

#### Família nombrosa

- 3 fills: 1 punt
- Més de 3 fills: 2 punts

Parts múltiples: 1 punt

Famílies monoparentals (un sol progenitor, viduïtat o separació i depenen econòmicament d'un progenitor): 1 punt

Situació de violència de gènere: 1 punt

### **Vuitena.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER CONCEDIR LES AJUDES A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I PRECARIETAT ECONÒMICA**

En el cas de les famílies en situació de vulnerabilitat i/o precarietat econòmica, els/ les tècnics/ques de Serveis Socials emetran un informe on se constatarà l'existència d'aquesta situació i se determinarà el pagament total o parcial dels llibres i material escolar.

En els casos en què la família no ha pogut fer la bestreta dels doblers, s'haurà d'adjuntar un pressupost que faci referència a la despesa que suposarà la compra de llibres i de material escolar.

Per fer efectiu el pagament, l'Ajuntament farà un ingrés en el compte de l'entitat subministradora dels llibres o a l'entitat educativa del cost total o parcial a benefici del sol·licitant.

### **Novena.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES**

Les ajudes concedides en virtut de la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pogués percebre per la mateixa finalitat d'altres entitats públiques. A tal efecte, la persona sol·licitant haurà de signar una declaració jurada (inclosa a l'Annex I).

En cas de què el/la beneficiari/ària hagués rebut una subvenció pel mateix concepte i el mateix període de temps, haurà de procedir al reintegrament de l'ajuda.

### **Desena.-COMISSIÓ DE VALORACIÓ I ATORGAMENT**

La Comissió de Valoració estarà formada per la Regidora de Serveis Socials, una tècnica de l'Àrea, la Secretària, l'Interventor, el tècnic jurídic, o per les persones en qui deleguin.

Les funcions de l'esmentada comissió seran les següents:

- 1.Avaluar cada una de les sol·licituds presentades.
- 2.Baremar cada una de les sol·licituds presentades.
- 3.Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a aquestes bases.
- 4.Pel que fa al procés administratiu de concessió dels ajuts, la Comissió Avaluadora atindrà els següents períodes:

Una vegada examinades totes les sol·licituds, aquesta Comissió emetrà un informe amb la llista de persones admeses i excloses i els motius d'exclusió, que ha de servir de base per elaborar la proposta de la resolució provisional per part de la Regidora de Serveis Socials, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

Aquesta llista es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones sol·licitants podran presentar, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent a l'exposició de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que haurà d'ésser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Marratxí en horari d'atenció al públic.

### **Onzena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Una vegada la Comissió Avaluadora hagi analitzat la documentació aportada per esmenar i a la vista de les al·legacions presentades, elaborarà un informe que ha de servir de base per elaborar la resolució definitiva de concessió o denegació de les ajudes, que expressarà la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licituds excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

El Batle, a vista de l'informe, aprovarà la resolució de la convocatòria, que serà exposada en els llocs d'informació assenyalats a les bases d'aquesta convocatòria.

El termini màxim per a resoldre el procediment serà de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

### **Dotzena.-PAGAMENT DE L'AJUDA**

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la perssol·licitant.

### **Tretzena.-RÈGIM DE RECURSOS**

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

### **Catorzena.- JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES**

La justificació de l'ajuda concedida de forma prèvia a la despesa amb informe de Serveis Socials es justificarà mitjançant la presentació de factura a l'àrea de Serveis Socials en el termini d'un mes segons es preveu a la Base Cinquena.

Així mateix, una vegada acabat el curs escolar, i en un termini màxim de 2 mesos, s'haurà d'entregar el material subvencionat corresponent a l'ajuda rebuda.

La manca de presentació de la factura i/o la justificació d'entrega suposarà la incoació del corresponent procediment de reintegrament en els termes de l'article 28 de l'Ordenança fiscal reguladora.

Sense perjudici de l'anterior, la no justificació de l'ajuda i/o l'entrega del material a l'àrea de Serveis Socials serà causa d'exclusió per a la propera convocatòria de subvencions que, eventualment, es pogués realitzar per l'Ajuntament.



ANNEX I

**SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE  
TEXT I MATERIAL ESCOLAR CURS 2018-2019**

**Dades de la persona sol.licitant**

**Nom del pare/mare/tutor/a:**

..... **DNI** .....

**Adreça**..... **Telèfon** .....**Mòbil**  
.....

**Dades bancàries**

**Compte corrent bancari de la persona sol.licitant on es farà l' ingrés (cal que  
en sigui titular o cotitular)**

IBAN	ENTITAT	SUCURSAL	DC	Compte																			

**Alumnes que sol·liciten la subvenció**

**Alumne 1**

**Nom i llinatges:** ..... **Data de naixement:** .....

**Centre educatiu** ..... **Curs que farà 2018/19** .....Primària /Secundària/FPB.

**Alumne 2**

**Nom i llinatges:** ..... **Data de naixement:** .....

**Centre educatiu** ..... **Curs que farà 2018/19** .....Primària /Secundària/FPB.

**Alumne 3**

**Nom i llinatges:** ..... **Data de naixement:** .....

**Centre educatiu** ..... **Curs que farà 2018/19** .....Primària /Secundària/FPB.

**Alumne 4**

**Nom i llinatges:** ..... **Data de naixement:** .....

**Centre educatiu** ..... **Curs que farà 2018/19** .....Primària /Secundària/FPB.





**Dades de la resta de la unitat familiar referides a 2018 (membres de la família que resideixen a la mateixa adreça)**

<b>NOM I LLINATGES</b>	<b>DNI/ NIE</b>	<b>Relació amb l'alumne (pare, mare, germà, padrí/na ... )</b>	<b>Situació laboral (1)</b>
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

**1. Situació laboral. Indica: A actiu; E estudiant; D a l'atur; I invalidesa; J jubilat/da; M tasques a la llar**



**Apartat que ha d'emplenar la persona sol.licitant**

....., **pare, mare o tutor/a legal de l'alumne DECLARA sota responsabilitat solidària:**

Que accepta les bases de la convocatòria per la qual sol·licita la subvenció.

Que no estic incurs/a en cap de les circumstàncies recollides a l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.

Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb els Imposts i Taxes Municipals.

Que no me trobo sotmès/a a cap procediment públic de reintegrament de subvencions o ajudes en el que s'hagi dictat resolució que acordi el reintegrament de la subvenció o ajuda.

Que no he rebut un altre ajut pel mateix concepte per part d'una altra entitat pública.

Que me compromet a fer arribar els llibres adquirits amb aquesta ajuda a l'Àrea de Serveis Socials una vegada acabat el curs escolar 2018-2019, en les condicions establertes a les bases d'aquesta convocatòria, per a què es puguin fer servir per part de l'alumnat amb les mateixes necessitats.

**SOL.LICITO**

Que s'accepti a tràmit aquesta sol·licitud d'ajuda en els termes que regula la **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2018/2019.**

Marratxí, ..... de ..... de 2018

**SIGNATURA,**

**SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automàtic del Registre de documents de l'Ajuntament i que poden ser objecte d'inclusió a altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic. Així



mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir el drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí.

**SOL·LICITUD PER AL PAGAMENT DE L'AJUDA PER A LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR CURS 2018/2019**

**1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

<b>Nom i Llinatges</b>			
<b>DNI/NIF</b>	<b>Tel.</b>		<b>A/e</b>
<b>Adreça</b>			

**2. DADES BANCÀRIES**

**Compte corrent bancari de la persona sol·licitant on es farà l'ingrés (cal que en sigui titular o cotitular)**

IBAN	ENTITAT	SUCURSAL	DC	Compte														

<b>A emplenar per l'Administració</b>
<b>Ajuda per:</b>
<b>Concepte:</b>

**El/la sota signant certifica que són certes les dades aportades en aquest escrit:**

**Marratxí, .... de ..... de 20....**

**Signatura**

**Segell banc**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automàtic del Registre de documents de l'Ajuntament i que poden ser objecte d'inclusió a altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir el drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí.



Ajuntament  
de Marratxí

Marratxí, 8 d'Agost del 2018  
El Batle Acctal,

Miquel Cabot Rodríguez