

Pla de retorn

1. Responsables de l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació del pla.

Equip Directiu i els responsables dels equips d'intervenció i d'emergències seran les persones encarregades de la redacció del documents, tenint en compte les característiques del centre i els criteris propis.

L'**aplicació del pla de retorn** a les activitats educatives presencials serà objecte de seguiment per una comissió amb representació de tota la comunitat educativa del centre i supervisat per l'administració educativa i sanitària.

2. Anàlisi de la situació: espais, professorat, horaris, possibilitat d'habilitar nous espais, etc.

Les activitats lectives presencials es reprendran amb caràcter general a partir de l'inici del curs 2020-21, i aquesta tornada podrà ser progressiva en funció de les circumstàncies sanitàries. No obstant això, abans de la finalització del curs 2019-20 (fases 2 i 3) es posaran en marxa algunes mesures d'atenció al centre.

A la fase 2 començarà la incorporació l'alumnat de **de 2n curs dels cicles d'FP, 4t d'ESO i 6è curs d'educació primària,**

- L'assistència per part de l'alumnat serà voluntària, per decisió de les famílies i amb cita prèvia.
- L'atenció educativa tindrà format de tutoria d'orientació o de matèria, individual o amb un màxim de 5 alumnes per professor.
- El professorat que ha d'atendre aquest alumnat acudirà al centre només el temps necessari per organitzar la sessió.
- La resta d'activitat lectiva continuarà essent telemàtica

CURSOS	unitats
6èEP	2

4tESO	3
GM Sistemes	2
GS Desenvolupament	1
FP bàsica	3

[El retorn a les aules serà un període excepcional de retrobament i reorganització interna dels centres educatius. S'ha de donar prioritat a l'acollida socioemocional de l'alumnat i la identificació d'alumnes que hagin patit una situació d'especial dificultat. Les instruccions sanitàries fan que no pugui ser considerat com un període lectiu ordinari, estant sotmès a limitacions que han d'estar ben organitzades.](#)

Durant aquest temps i sempre que sigui necessari, el personal del SOE (servei d'orientació educativa) participarà de gestions al centre i d'atenció a l'alumnat, en coherència amb les orientacions del pla.

[ORIENTACIONS PER A LA BENVINGUDA](#)

3. Organització dels accessos al centre per garantir el manteniment de la distància de seguretat (torns, itineraris).

Disposam d'aquests espais: sala de professorat, aules 4tESO i els banys ESO (tancant l'accés a la resta de la nau ESO), 2 aules exteriors de la nau d'ESO (FPB Admin, GS Informàtica), les aules de 6è de primària i els banys de primària.

L'entrada escalonada de l'alumnat serà per la porta principal, en què assenyalarem amb adhesius els espais d'espera, amb la distància de seguretat. A l'entrada trobarem gel hidroalcohòlic i mascaretes per al professorat i alumnat. El professorat acompanyarà l'alumnat fins a l'aula que ocuparan i en les sortides pel carrer Balanguera. Per a facilitar la neteja i desinfecció de les aules a cada canvi d'alumnat se senyalitzaran les taules que s'hauran determinat per al seu ús..

4. Proposta d'organització del centre per incorporar l'ensenyament mixt (presencial i a distància)

Amb l'aprovació d'aquest document, informarem les famílies de l'organització d'aquesta tornada parcial. L'alumnat sol·licitarà l'atenció de la tutoria, mitjançant el contacte directe amb cada tutor i tutora. Rebran una resposta amb la convocatòria pertinent. Es tractaran de sessions d'un màxim de dues hores per a aclarir dubtes curriculars, reforçar algunes mancances que hagin pogut sorgir durant el confinament i altres aspectes emocionals i acadèmics que l'equip docent pugui considerar. Concentrarem l'horari d'atenció i evitarem el temps d'esbarjo per a prevenir possibles contactes.

Durant la primera setmana de la Fase 2, l'atenció es limitarà a la demanda d'alumnat i famílies per fer un valoració de l'organització de la tasca. Es donarà preferència a l'alumnat que hagi patit una situació d'especial dificultat durant el període de suspensió de les activitats presencials, així com, l'alumnat en desavantatge social, que ha patit més la bretxa digital i que pot anar endarrerit.

Proposam uns horaris esglaonats de l'entrada i de la sortida al centre, tant per al professorat com per al personal d'administració i serveis i alumnat, a fi d'evitar aglomeracions.

Tant la distribució de torns com la flexibilitat horària tendran el consentiment del Consell Escolar i l'autorització de la DGPOC

cursos/HORARI	9:00-13:00	10:00-12:00	16:00-18:00
6è EP			
4t ESO			
GM Sistemes			
GS Desenvolupament			
FP bàsica			

Una vegada ens adaptem adequadament al nou funcionament, oferirem un horari més específic de les diferents assignatures de secundària. Seguint el mateix procediment de sol·licitud, els professorat de les diferents àrees faran la seva atenció. Tal vegada, en aquest moment, la dinàmica de feina tenguí una durada més llarga per a aquest alumnat.

A secundària hi haurà un horari preestablert de tutories a les quals, per accedir-hi, s'haurà de sol·licitar amb una antelació de mínima de 48h per tal de facilitar l'organització de mesures sanitàries adients.

En el cas de secundària, si hi ha més de 5 alumnes que sol·liciten la tutoria el criteri per decidir quins la realitzaran en primer moment serà el d'ordre d'arribada de les sol·licituds. Tendran preferència els alumnes que no hagin realitzat cap tutoria o menys tutories de la matèria sol·licitada.

4t Acadèmic					
AULA DE 1r de CFGS Informàtica (exterior)					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9	Història	Anglès	Biologia/ Física i		Castellà

	Xavier Seguí	Svetta	Química Maite Guasch		Patricia Cassà
10:15	Valors Ètics Xavier Seguí	Anglès Maria Magdalena	Economia Marilena Vidal	Matemàtiques Joan Servera	EF Iago Barceló
11:30		Català Rafel Fiol	Tutoria Rafel Fiol		

4t Aplicat					
AULA de 4t Aplicat					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:15	Història Tonina			Orientació Jero Deyà	Tutoria Joana Teresa (NEE)
10:30	Català Rafel Fiol	Anglès Svetta	Matemàtiques (Aplicat i PRAQ) Marilena Vidal	Emprenedoria Marilena Vidal	Castellà Patricia Cassà
11:45		Valors Ètics en Anglès Svetta		Tecnologia Joan Servera	EF Iago Barceló

4t PRAQ					
Aula de 2n de FOB Administració (persiana verda exterior)					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:30					Història Tonina
10:45				Castellà María Rodríguez	Tutoria Tonina
12:15		Anglès Maria Magdalena			Català Rafel Fiol

Pel que fa a primària, la idea és convocar altre alumnat, almenys una vegada en aquest període, per a què tinguin la possibilitat de mantenir un contacte directe amb la seva tutora o el seu tutor... en funció de l'evolució de la situació sanitària i de la viabilitat del funcionament.

Mesures de protecció

Es facilitarà als usuaris, alumnes i als treballadors la informació sobre mesures preventives en relació amb l'alerta per COVID-19, que els permetin protegir-se i protegir la resta de persones davant la infecció. Aquesta informació es lliurarà en diferents formats: documents, infografies, etc.

[Annex 3: “Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari als centres educatius de les Illes Balears”](#) i [Annex 4. Pautes per el correcte ús material de protecció individual en relació a l'alerta per COVID-19](#)

Es proporcionarà als docents el [“Protocol de vigilància i d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles per COVID-19 de l'alumnat dels centres educatius” \(annex 6\)](#), i es realitzarà la coordinació entre Salut i Educació a través dels centres de salut de referència i [CoorEducaSalut](#) i [CoorEducaSalutMental](#).

Des de [Convivexit](#) i [CoorSalutMental](#) es proporcionaran pautes per a la identificació de problemes emocionals d'infants i famílies derivats del confinament.

El centre disposarà de gel hidroalcohòlic i es proporcionarà a tots els treballadors/es i a l'alumnat material de protecció individual.

En cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presentin un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats a l'[annex 6](#) (per a l'alumnat) o l'[annex 7](#) (per al personal del centre).

En cas d'haver de retirar l'alumnat amb símptomes, utilitzarem la sala de professors/es.

L'alumnat que tinguin malalties cròniques que suposin un risc d'infecció per SARS-CoV-2 no podrà acudir al centre sense la valoració prèvia de l'equip de salut de referència.

Durant les fases 2 i 3, els alumnes que no assisteixin al centre en dies determinats, continuaran el seu ensenyament de manera no presencial, i per tant aquesta fase requerirà una combinació d'ensenyament presencial i a distància.

Les visites de pares, mares o altres persones a les instal·lacions dels centres no estaran permeses amb caràcter general, excepte per a la realització de gestions que necessàriament s'hagin de fer de manera presencial, que s'hauran de gestionar amb cita prèvia. Se suspenen les activitats de col·laboració amb famílies (tallers, xerrades, protagonistes, ...)

Els col·lectius vulnerables han de seguir les pautes recomanades de protecció:

- Diabetes
- Malaltia cardiovascular (inclosa la hipertensió)
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia pulmonar crònica
- Malaltia renal crònica
- Malaltia neurològica o neuromuscular crònica
- Immunodeficiència (inclòs VIH)
- Embaràs
- Situació post-part (menys de sis setmanes)
- Càncer.
- Tenir més de 60 anys

Les persones al·ludides es posaran en contacte amb el servei de Prevenció de Riscos Laborals de la cooperativa, Quirón Prevención (mallorca.sanchisguarner.citaciones@quironprevencion.com) i obtindrà la certificació pertinent, en funció del diagnòstic, i consegüentment, les directrius a seguir per al seu lloc de feina.

De la mateixa manera, les persones que detectin símptomes relacionats amb la COVID19 es posaran en contacte amb QUIRONPREVENCION PALMA (cbiaynat@quironprevencion.com).

Durant la Fase 2 i segons *Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad* organitzarem la recollida ordenada del material personal.

Es recomana fer els desplaçaments al centre mitjançant transport individual, preferiblement amb bicicleta o moto.

El treball a les oficines ha de preveure també la distància mínima de seguretat.

L'alumnat que assisteixi al centre farà la seva sessió i partirà seguint les instruccions habituals del centre.

Les famílies que duguin voluntàriament els seus fills/es a l'escola, faran un compromís d'acceptació de les condicions de feina.

Cal retirar tots aquells elements de decoració susceptibles de contacte

L'alumnat romandrà en la mateixa aula sense intercanvis, durant la jornada lectiva, sempre que sigui possible.

Evitem en el màxim la utilització compartida dels aparells electrònics i d'altres materials.

L'alumnat evitarà l'entrada d'objectes de fora.

No hi haurà servei de menjador i les activitats extraescolars fins arribar a la Fase 4, si es troba convenient.

Pel que fa a l'obertura del centre una vegada complert el calendari escolar, seguirem les instruccions pertinents (escola d'estiu o [programa d'activitats de reforç](#) per exemple)

5. Organització de la neteja del centre

[Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19](#)

El centre ha iniciat el procés de desinfecció durant les setmanes de l'11 i del 18 de maig i la preparació per al procés d'escolarització. Es mantindrà el manteniment de les condicions sanitàries puntualment, d'aquells espais utilitzats.

6. Instruments i procediments d'informació a tota la comunitat educativa de les pautes que garanteixin la protecció d'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis i que comptin amb la participació de l'alumnat.

És important una acurada reflexió sobre els sistemes de comunicació que emprarem per a difondre tota aquesta informació a la comunitat educativa. Per una banda, durant el procés d'elaboració, cal tenir en compte totes les sensibilitats implicades i recollir les dades necessàries per a què la planificació sigui significativa. Per altra banda, cal mantenir els diferents col·lectius implicats informats progressivament.

Fins el moment, hem avançat informació als treballadors/es del centre, al Consell Escolar i a l'AMIPA de l'escola. Pretenem compartir l'esborrany del document, dels annexos i de les circulars pertinents, amb el PAS i professorat implicat, amb el Consell Escolar i amb la Inspecció.

Amb l'acceptació del Consell Escolar, dels equips de feina i amb les orientacions d'inspecció, transmetrem un [comunicat amb a les famílies](#) i al personal que s'hi hagi d'incorporar.

7. Referències

[Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 25 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Protocol per a la fase II del procés de desescalada progressiva per als centres educatius no universitaris](#)

[PROTOCOL PER AL PROCÉS DE DESESCALADA PROGRESSIVA A L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA](#)