

Pla de retorn



Els objectiu en aquests moments són:

1. Planificar el retorn progressiu i seqüencial amb garanties sanitàries en relació amb la COVID-19.
2. Incidir en el treball organitzatiu dels centres per preparar el retorn i per a la coordinació pedagògica del període de reobertura.
3. Organitzar l'acollida i garantir l'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
4. Refer el vincle educatiu i acadèmic per concentrar-se en activitats estratègiques i fonamentals d'aprenentatge sota un format d'activitats presencials puntuals i ensenyament en línia.

1. Responsables de l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació del pla.

Equip Directiu i els responsables dels equips d'intervenció i d'emergències seran les persones encarregades de la redacció del documents, tenint en compte les característiques del centre i els criteris propis.

L'**aplicació del pla de retorn** a les activitats educatives presencials serà objecte de seguiment per una comissió amb representació de tota la comunitat educativa del centre i supervisat per l'administració educativa i sanitària.

2. Anàlisi de la situació: espais, professorat, horaris, possibilitat d'habilitar nous espais, etc.

Les activitats lectives presencials es reprendran amb caràcter general a partir de l'inici del curs 2020-21, i aquesta tornada podrà ser progressiva en funció de les circumstàncies sanitàries. No obstant això, abans de la finalització del curs 2019-20 (fases 2 i 3) es posaran en marxa algunes mesures d'atenció al centre.

A la fase 2 va començar la incorporació de l'alumnat de **de 2n curs dels cicles d'FP, 4t d'ESO i 6è curs d'educació primària,**

- L'assistència per part de l'alumnat ha estat voluntària, per decisió de les famílies i amb cita prèvia.

- L'atenció educativa ha tingut un format de tutoria d'orientació o de matèria, individual o amb un màxim de 5 alumnes per professor.
- El professorat que ha d'atendre aquest alumnat ha acudit al centre només el temps necessari per organitzar la sessió.
- La resta d'activitat lectiva continua essent telemàtica

A la fase 3 començarà la incorporació de tot l'alumnat, des de 4t d'infantil fins a 4t d'ESO i tots els cursos de FP.

- L'assistència per part de l'alumnat serà voluntària, per decisió de les famílies i amb cita prèvia.
- L'atenció educativa seguirà amb un format de tutoria d'orientació o de matèria, individual o amb un màxim de 10/15 alumnes per professor/a, en funció de l'etapa.
- El professorat que ha d'atendre aquest alumnat sols acudirà al centre el temps necessari per organitzar i fer la sessió.
- La resta d'activitat lectiva continua essent telemàtica

Etapes	unitats
EI	6
Primària	12
ESO	10
GM Sistemes Microinformàtics i Xarxes	2
GM Infermeria	1
GS Desenvolupament d'aplicacions Web	1
FP bàsica (adm i informàtica)	3

El retorn a les aules serà un període excepcional de retrobament i reorganització interna dels centres educatius. S'ha de donar prioritat a l'acollida socioemocional de l'alumnat i la identificació d'alumnes que hagin patit una situació d'especial dificultat. Les instruccions

sanitàries fan que no pugui ser considerat com un període lectiu ordinari, estant sotmès a limitacions que han d'estar ben organitzades.

Durant aquest temps i sempre que sigui necessari, el personal del SOE (servei d'orientació educativa) participarà de gestions al centre i d'atenció a l'alumnat, en coherència amb les orientacions del pla.

ORIENTACIONS PER A LA BENVINGUDA

Tal com estableix el segon paràgraf de l'article 2 de l'Ordre SND/399/2020 la reincorporació dels treballadors restarà limitada a aquells que no presentin símptomes o no estiguin en situació de quarantena o aïllament domiciliari.

A partir del dia 19 de juny, un cop finalitzat el curs escolar i fins al dia 30 de juny, tot el personal docent es reincorporarà al centre de manera presencial, per torns i amb les mesures sanitàries establertes en els annexos d'aquesta Resolució, d'acord amb la planificació que proposarà l'equip directiu.

Del 22 al 30 de juny no es podran reunir més de vint persones i, en tot cas, s'ha de respectar la distància de dos metres. Si aquesta distància no es pot garantir, s'han d'utilitzar mascaretes.

3. Organització dels accessos al centre per garantir el manteniment de la distància de seguretat (torns, itineraris).

Disposam d'aquests espais: sala de professorat, aules 4tESO i 3r d'ESO A, i els banys ESO (tancant l'accés a la resta de la nau ESO), 2 aules exteriors de la nau d'ESO (FPB Admin, GS Informàtica). A infantil ocuparem dues aules i a primària dues més per a cada cicle.

L'entrada esglonada de l'alumnat serà per la porta principal, en què assenyalarem amb adhesius els espais d'espera, amb la distància de seguretat. A l'entrada trobarem gel hidroalcohòlic i mascaretes per al professorat i alumnat. El professorat acompanyarà l'alumnat fins a l'aula que ocuparan i en les sortides pel carrer Balanguera. Per a facilitar la neteja i desinfecció de les aules a cada canvi d'alumnat se senyalitzaran les taules que s'hauran determinat per al seu ús.

4. Proposta d'organització del centre per incorporar l'ensenyament mixt (presencial i a distància)

Amb l'aprovació d'aquest document, informarem les famílies de l'organització d'aquest retorn parcial. L'alumnat sol·licitarà l'atenció de la tutoria, mitjançant el contacte directe amb

cada tutor i tutora. Rebran una resposta amb la convocatòria pertinent. Es tractarà de sessions d'un màxim de dues hores per a aclarir dubtes curriculars, reforçar algunes mancances que hagin pogut sorgir durant el confinament i altres aspectes emocionals i acadèmics que l'equip docent pugui considerar. Concentrarem l'horari d'atenció i evitarem el temps d'esbarjo per a prevenir possibles contactes.

Tant la distribució de torns com la flexibilitat horària tendran el consentiment del Consell Escolar i l'autorització de la DGPOC

cursos/HORARI	9:00-13:00	10:00-12:00	15:00-18:00
EI i EP			
ESO			
GM Sistemes			
GM Infermeria			
GS Desenvolupament			
FP bàsica			

A secundària i FP hi haurà un horari preestablert de tutories a les quals, per accedir-hi, s'haurà de sol·licitar amb una antelació de mínima de 48h per tal de facilitar l'organització de mesures sanitàries adients.

El procés per a realitzar aquestes tutories serà el següent:

- La tutoria s'haurà de sol·licitar mitjançant correu electrònic al professor/a de la matèria amb 48h d'antelació. Sense comptar els caps de setmana, si la classe és per dilluns, s'ha de demanar el dijous anterior i si és per dimarts, el divendres. [Aquí](#) podreu trobar el directori amb tots els correus del professorat.
- El professorat us informarà el dia abans de la tutoria si és possible realitzar-la, en cas contrari us proposarà un altre dia. Si la resposta és afirmativa, al correu rebreu instruccions sobre documents que s'han de llegir i un qüestionari que s'ha d'emplenar prèvia realització de la tutoria.

En el cas de secundària i FP, si hi ha més de 8 alumnes que sol·liciten la tutoria el criteri per decidir quins la realitzaran en primer moment serà:

1. Alumnat que hagi patit una situació d'especial dificultat durant el període de suspensió de les activitats presencials, així com, l'alumnat en desavantatge social, que ha patit més la bretxa digital i que va endarrerir.
2. L'alumnat que hagi assistit menys cops en haver sol·licitat la tutoria de la matèria en qüestió.
3. Ordre de recepció de la Sol·licitud.

AULA DE 1r de CFGS Informàtica (exterior)					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9	Història Xavier Seguí	Tutoria Maria Magdalena	Biologia/ Física i Química Maite Guasch	Matemàtiques en Anglès Rosa	Castellà Patricia Cassà
10: 15	Valors Ètics Xavier Seguí	Anglès Maria Magdalena	Economia Marilena Vidal	Matemàtiques Joan Servera	EF Iago Barceló
11: 30	Biologia Jordi Ch.	Castellà M.Magdalena	Tutoria Rafel Fiol	Valors Ètics Joana t.	Alumnes NEE/ Joana

AULA de 4t Aplicat					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:1 5	Història Tonina	Anglès Svetta	Toni Canyelles Valors Ètics	Orientació Jero Deyà	Esperança
10: 30	Català Rafel Fiol	Tutoria Svetta	Toni Canyelles Geografia i Història	Emprenedoria Marilena Vidal	Geografia i Història David Gómez
11: 45	Àmbit ALS Maria	Valors Ètics en Anglès Svetta	Matemàtiques Marilena Vidal	Tecnologia Joan Servera	Plàstica

Aula 3r ESO A

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:30	Socials/música Lluís	Anglès Lucía González	Tecnologia Rosa	Tutoria 2nA Maite	Història Tonina
10:45	Educació Física Joan Mercant	Tutoria Marga	Tutoria 2nB Rosa	Castellà 4t Maria Rodríguez	Tutoria Tonina
12:15	Tutoria Gemma Salom	Anglès Marga	Català Gemma Salom	Tutoria (4t Aplicat) Marilena	Tutoria Joan Servera

AULA DE 2n de FPB Administració (matí)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9	1er CFGM informàtica matí	1er FPB informàtica matí	1er FPB administració matí	Tutoria 3r PMAR Guillermo	
10:15	2on CFGM informàtica matí	2on FPB informàtica matí	2on FPB administració matí	Matemàtiques Guillermo	
11:30				Àmbit Científic i matemàtic Guillermo	

AULA DE 2n de FPB Administració (capvespre)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15	1er CFGS capvespre	1er FPB informàtica capvespre	1er infermeria capvespre	1er CFGM informàtica capvespre	
16	2on CFGS capvespre	2on FPB informàtica capvespre		2on CFGM informàtica capvespre	

Infantil i primària:

Per tal d'establir un ordre i evitar aglomeracions reduint al màxim les circulacions dins l'escola entre alumnes de diferents nivells, hem fet la següent planificació.

Ens trobam en la necessitat d'avançar-nos i establir un calendari on de manera voluntària, tot l'alumnat pugui venir a l'escola un dia en concret i a una hora determinada amb l'objectiu d'estar una estona plegats i poder despedir-se dels tutors/es, equip de suport en cas que fos necessari i alguns companys/es.

Els grups els realitzaran els tutors/es prioritzant aspectes relacionals.

Donar seguretat a les famílies, es clau per animar a la participació dels alumnes i poder així, oferir un comiat del curs el més humà possible.

La viabilitat de les mesures sanitàries establertes, passen per tenir una bona organització, la qual aconseguirem evitant la coincidència de més de 3 cursos per infantil i primària.

La neteja de les aules utilitzades per l'alumnat, també es contempla en aquest pla.

Entenem que les visites de l'alumnat, tindran un caire més emocional que curricular.

En el supòsit que alguna família necessiti demanar cita prèvia fora d'aquest horari, es pot posar en contacte amb el/la seva tutor/a i concretarem la convocatòria, conscients de les dificultats d'organització que tot plegat comporta.

Infantil i primària:

INFANTIL	DIA
4t A	Divendres dia 12 de Juny
4t B	Dilluns dia 15 de Juny
5è A	Dimarts dia 16 de Juny
5è B	Dimecres dia 17 de Juny
6è A	Dijous dia 18 de Juny
6è B	Divendres dia 19 de Juny

PRIMÀRIA	DIA
1r A i B	Divendres dia 12 de Juny
2n A i B	Dilluns dia 15 de Juny
3r A i B	Dimarts dia 16 de Juny
4t A i B	Dimecres dia 17 de Juny

5è A i B	Dijous dia 18 de Juny
6è A i B	Divendres dia 19 de Juny

Mesures de protecció

Es facilitarà als usuaris, alumnes i als treballadors/es la informació sobre mesures preventives en relació amb l'alerta per COVID-19, que els permetin protegir-se i protegir la resta de persones davant la infecció. Aquesta informació es lliurarà en diferents formats: documents, infografies, etc.

[Annex 3: "Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari als centres educatius de les Illes Balears"](#) i [Annex 4. Pautes per el correcte ús material de protecció individual en relació a l'alerta per COVID-19](#)

Es proporcionarà als docents el "[Protocol de vigilància i d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles per COVID-19 de l'alumnat dels centres educatius](#)" (annex 6), i es realitzarà la coordinació entre Salut i Educació a través dels centres de salut de referència i [CooEducaSalut](#) i [CooEducaSalutMental](#).

Des de [Convivexit](#) i [CooSalutMental](#) es proporcionaran pautes per a la identificació de problemes emocionals d'infants i famílies derivats del confinament.

El centre disposarà de gel hidroalcohòlic i es proporcionarà a tots els treballadors/es i a l'alumnat material de protecció individual.

En cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presentin un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats a l'[annex 6](#) (per a l'alumnat) o l'[annex 7](#) (per al personal del centre).

En cas d'haver de retirar l'alumnat amb símptomes, utilitzarem la sala de professors/es.

L'alumnat que tinguin malalties cròniques que suposin un risc d'infecció per SARS-CoV-2 no podrà acudir al centre sense la valoració prèvia de l'equip de salut de referència.

Durant les fases 2 i 3, l'alumnat que no assisteixin al centre en dies determinats, continuaran el seu ensenyament de manera no presencial, i per tant aquesta fase requerirà una combinació d'ensenyament presencial i a distància.

Les visites de pares, mares o altres persones a les instal·lacions dels centres no estaran permeses amb caràcter general, excepte per a la realització de gestions que necessàriament s'hagin de fer de manera presencial, que s'hauran de gestionar amb cita prèvia. Se suspenen les activitats de col·laboració amb famílies (tallers, xerrades, protagonistes, ...)

Els col·lectius vulnerables han de seguir les pautes recomanades de protecció:

- Diabetes
- Malaltia cardiovascular (inclosa la hipertensió)
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia pulmonar crònica
- Malaltia renal crònica
- Malaltia neurològica o neuromuscular crònica
- Immunodeficiència (inclòs VIH)
- Embaràs
- Situació post-part (menys de sis setmanes)
- Càncer.
- Tenir més de 60 anys

Les persones al·ludides es posaran en contacte amb el servei de Prevenció de Riscos Laborals de la cooperativa, Quirón Prevención (mallorca.sanchisguarner.citacions@quironprevencion.com) i obtindrà la certificació pertinent, en funció del diagnòstic, i consegüentment, les directrius a seguir per al seu lloc de feina.

De la mateixa manera, les persones que detectin símptomes relacionats amb la COVID19 es posaran en contacte amb QUIRONPREVENCION PALMA (cbiaynat@quironprevencion.com).

Es recomana fer els desplaçaments al centre mitjançant transport individual, preferiblement amb bicicleta o moto.

El treball a les oficines ha de preveure també la distància mínima de seguretat.

L'alumnat que assisteixi al centre farà la seva sessió i partirà seguint les instruccions habituals del centre.

Les famílies que duguin voluntàriament els seus fills/es a l'escola, signaran un compromís d'acceptació de les condicions de feina.

Cal retirar tots aquells elements de decoració susceptibles de contacte

L'alumnat romandrà en la mateixa aula sense intercanvis, durant la jornada lectiva, sempre que sigui possible.

Evitarem en el màxim la utilització compartida dels aparells electrònics i d'altres materials.

L'alumnat evitarà l'entrada d'objectes de fora.

No hi haurà servei de menjador i les activitats extraescolars fins arribar a la Fase 4, si es troba convenient.

Pel que fa a l'obertura del centre una vegada complert el calendari escolar, seguirem les instruccions pertinents ([escola d'estiu](#) o [programa d'activitats de reforç](#) per exemple)

5. Organització de la neteja del centre

[Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19](#)

6. Instruments i procediments d'informació a tota la comunitat educativa de les pautes que garanteixin la protecció d'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis i que comptin amb la participació de l'alumnat.

És important una acurada reflexió sobre els sistemes de comunicació que emprarem per a difondre tota aquesta informació a la comunitat educativa. Per una banda, durant el procés d'elaboració, cal tenir en compte totes les sensibilitats implicades i recollir les dades necessàries per a què la planificació sigui significativa. Per altra banda, cal mantenir els diferents col·lectius implicats informats progressivament.

Fins el moment, hem avançat informació als treballadors/es del centre, al Consell Escolar i a l'AMIPA de l'escola. Pretenem compartir l'esborrany del document, dels annexos i de les circulars pertinents, amb el PAS i professorat implicat, amb el Consell Escolar i amb la Inspecció.

Amb l'acceptació del Consell Escolar, dels equips de feina i amb les orientacions d'inspecció, transmetrem els pertinents comunicats a les famílies i al personal que s'hi hagi d'incorporar.

7. Referències

[Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 25 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Protocol per a la fase II del procés de desescalada progressiva per als centres educatius no universitaris](#)

[PROTOCOL PER AL PROCÉS DE DESESCALADA PROGRESSIVA A L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA](#)

[**Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 5 de juny de 2020 per la qual s'aprova el Protocol per a la fase 3 del procés de desescalada progressiva per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears**](#)