



## **BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2019/2020.**

### **Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text (o material substitutiu com ara documents, fotocòpies o software educatiu) i material escolar de l'alumnat d'educació primària, secundària o formació professional bàsica per al curs escolar 2019-2020.

Va dirigida a alumnes de centres públics i concertats de les Illes Balears residents i empadronats en el municipi de Marratxí.

Les ajudes tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi de Marratxí, especialment a famílies amb una situació econòmica precària.

Ahora es pretén estimular la implantació en el municipi de la reutilització de llibres, amb els objectius de fomentar els valors de conservació responsable del material i dels llibres, la solidaritat i la capacitat de saber compartir els recursos disponibles. Amb aquesta finalitat, se constituirà un fons municipal de llibres, que serà gestionat des de l'Àrea de Serveis Socials.

### **Segona.- REQUISITS**

Seran beneficiaris de les ajudes les unitats familiars que compleixin els següents requisits:

1. La persona sol·licitant i l'alumnat hauran de ser residents i estar empadronat en el municipi de Marratxí amb una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
2. L'alumnat ha d'estar matriculat en un centre públic o concertat d'educació primària, secundària o formació professional bàsica de les Illes Balears.
4. La persona sol·licitant no ha de trobar-se sotmès a cap procediment públic de reintegrament de subvencions o ajudes en el que s'hagi dictat resolució que acordi el reintegrament de la subvenció o ajuda. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
5. La persona sol·licitant no s'ha de trobar sotmès dins cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei de Subvencions. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



7. La persona sol·licitant ha d'estar al corrent de pagament en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb els Imposts i Taxes Municipals. Han d'estar al corrent de pagament també amb la seguretat social. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Quan la persona sol·licitant no compleixi aquest requisit i no disposi de recursos suficients podran beneficiar-se de la subvenció mitjançant la valoració i l'informe social de situació de vulnerabilitat del Serveis Socials en aquest sentit.

8. La unitat familiar no pot superar els següents límits d'ingressos en l'exercici fiscal de l'any 2018 (calculat % del rendiment net de la base imposable general) per poder beneficiar-se d'aquestes ajudes:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit d'ingressos 2018
2 membres	17.957,50€
3 membres	23.344,20€
4 membres	28.013,70€
5 membres	30.815,40€
6 membres	33.895,40€
7 o més membres	37.345,00€

A efectes d'aquesta convocatòria i per al còmput d'ingressos, és unitat familiar la integrada per als pares/mares o tutors/es legals i els fills/es, així com els menors a càrrec en acolliment familiar, degudament acreditat. Únicament es computaran els ingressos del pare i la mare, o del tutor/a.

En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet, es tindrà en compte el que dictamini la sentència judicial i/o conveni regulador ratificat judicialment en la circumstància relativa a qui ostenta la guarda i custòdia, als efectes de còmput d'ingressos.

A efectes de càlcul de renda familiar cada fill/a amb discapacitat, o incapacitat per fer feina, computarà com a dos membres de dita unitat.

### **Tercera.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí (<http://www.ajuntament.marratxi.es>) i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí.

### **Quarta.- SOL.LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

1. Les sol·licituds se formalitzaran en l'imprès establert a tal fi que se podrà descarregar de la web municipal (<http://www.marratxi.es>) i/o recollir a:



- Àrea de Serveis Social c/ Balanguera, 12. Sa Cabana. 971 794279.
  - OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
  - OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
  - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100.
2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la data de publicació de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis del mateix Ajuntament.
3. Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació, se lliuraran a qualsevol dels registres municipals, els quals estan ubicats a:
- OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
  - OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
  - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100.

#### **Cinquena.- DOCUMENTACIÓ**

1. Model de sol·licitud correctament emplenat (Annex 1). Ha d'anar signada la sol·licitud pel pare, mare o tutor/a legal.
2. Fotocòpia del DNI en vigor de la persona sol·licitant . En cas de persones estrangeres, aquestes acreditaran la seva identitat mitjançant el NIE. En cas de no disposar de NIE, s'ha d'acreditar mitjançant el passaport.
3. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda sigui el tutor legal ha de presentar el document que ho acrediti.
4. Fotocòpia del Llibre de família amb tots els components.
5. En cas de fills amb discapacitats o amb incapacitat per a la feina, fotocòpia del document oficial acreditatiu.
6. Fotocòpia de la declaració de la Renda de l'exercici 2018 del pare i la mare de l'alumne o dels seus representants legals.  
En cas de no estar obligat a presentar la declaració de la Renda s'ha de presentar un certificat d'imputacions emès per l'Agència Tributària.
9. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, cal presentar la sentència judicial que acrediti la guarda i custòdia i el règim de manutenció dels menors.
10. Factures originals justificatives d'haver abonat el preu dels llibres de text i material escolar.



11. Certificat emès pel banc on constin les dades del compte i on figuri el sol·licitant com a titular. No fotocòpia de la llibreta.

12. Declaració jurada de que no ha rebut altre ajut que amb concurrència amb aquest superi el cost del concepte subvencionable (annex 2)

Les dades relatives a l'empadronament i la convivència en el mateix domicili seran comprovades pel propi Ajuntament de Marratxí i per tant, no es necessari aportar els certificats.

La sol·licitud de l'ajuda suposa una autorització expressa a l'Ajuntament de Marratxí per accedir a les dades dels membres de la unitat familiar que consten en el padró municipal.

Si l'escrit de sol·licitud no reünís els requisits necessaris per a la seva tramitació, se requerirà al sol·licitant perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim de deu dies, quedant advertit que, de no fer-se així, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

**Les factures a què fan referència aquestes bases hauran de reunir els següents requisits:**

- Les factures hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...)
- Estar datades durant l'any escolar en curs.
- Que facin referència als llibres de text del curs 2019-2020.
- Ser originals (no fotocòpia) i contenir les dades de l'emissor i el número de factura.

#### **Sisena.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES .**

Les ajudes se finançaran a càrrec del Pressupost Municipal del present exercici, fins a un import màxim de **25.000€**, a càrrec de la partida d'ajudes puntuals.

#### **Setena.- CRITERIS DE VALORACIÓ GENERALS**

Per a la concessió de les beques es tindrà en compte els límits d'ingressos establerts a la base segona.

Els ingressos familiars s'obtidran de sumar la renda de ingressos del pare i la mare, o del tutor/a prenent com a referència la casella 435 (Base Imponible General) + 460 (Base Imponible de l'Estalvi)- 595 (Quota Resultant de l'Autoliquidació). Si no s'està obligat a presentar declaració d'I.R.P.F se prendrà com a càlcul l'import íntegre dels ingressos que constin en l'Agència Tributària, descomptant les despeses deduïbles.



Les sol·licituds que compleixin la condició anterior quedaran admeses a tràmit, i les que no compleixin quedaran excloses.

Es concedirà fins a un màxim de 100€ per fill si és alumne de Primària, i de 150€ per fill si és alumne de Secundària o Formació Professional Bàsica.

Quan la quantitat de sol·licituds presentades que reuneixin els requisits sigui superior a la partida pressupostària destinada a les ajudes, aquesta es redistribuirà proporcionalment entre les mateixes.

En els casos de les famílies en situació de vulnerabilitat social o precarietat econòmica la Comissió de Valoració concedirà ajudes pel valor que el /la tècnic/ca social proposi en el seu informe.

### **Vuitena.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER CONCEDIR LES AJUDES A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I PRECARIETAT ECONÒMICA**

En el cas de les famílies en situació de vulnerabilitat i/o precarietat econòmica, els Serveis Socials emetran un informe on se constatarà l'existència d'aquesta situació i se determinarà el pagament total o parcial dels llibres i material escolar.

En els casos en què la família no ha pogut fer la bestreta dels doblers, s'haurà d'adjuntar un pressupost que faci referència a la despesa que suposarà la compra de llibres i de material escolar.

Per fer efectiu el pagament, l'Ajuntament farà un ingrés en el compte de l'entitat subministradora dels llibres o a l'entitat educativa del cost total o parcial a benefici del sol·licitant.

### **Novena.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES**

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes pel mateix concepte. Segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre (articles 14 i 19) és obligació de la persona beneficiària comunicar a l'Ajuntament de Marratxí l'obtenció d'una altra ajuda, ingrés o recurs que financi el mateix concepte i l'import de la subvenció en cap cas no pot ser una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, superi el cost de l'objecte subvencionable.

### **Desena.-COMISSIÓ DE VALORACIÓ I ATORGAMENT**

La Comissió de Valoració estarà formada per una persona de cada un dels següents estaments: regidoria, cos tècnic i administració de l'Ajuntament o persones en qui deleguin.



Les funcions de l'esmentada comissió seran les següents:

1. Avaluar cada una de les sol·licituds presentades.
2. Baremar cada una de les sol·licituds presentades
3. Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a aquestes bases.
4. Pel que fa al procés administratiu de concessió dels ajuts, la Comissió Avaluadora atindrà els següents períodes:

Una vegada examinades totes les sol·licituds, aquesta Comissió emetrà un informe amb la llista d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió, que ha de servir de base per elaborar la proposta de la resolució provisional per part de la Regidora Delegada d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

Aquesta llista es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els sol·licitants podran presentar, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent a l'exposició de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que haurà d'ésser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Marratxí en horari d'atenció al públic.

#### **Onzena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Una vegada la Comissió Avaluadora hagi analitzat la documentació aportada per esmenar i a la vista de les al·legacions presentades, elaborarà un informe que ha de servir de base per elaborar la resolució definitiva de concessió o denegació de les ajudes, que expressarà la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licituds excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

El Batle, a vista de l'informe, aprovarà la resolució de la convocatòria, que serà exposada en els llocs d'informació assenyalats a les bases d'aquesta convocatòria.

El termini màxim per a resoldre el procediment serà de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

#### **Dotzena.-PAGAMENT DE L'AJUDA**

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel sol·licitant.

#### **Tretzena.-RÈGIM DE RECURSOS**

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.